

**DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO ÔN TẬP
KIỂM TRA, SÁT HẠCH VÒNG 2 KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
TRƯỜNG MẦM NON RẠNG ĐÔNG 10, QUẬN 6
NĂM HỌC 2021-2022**

*(Đính kèm theo Thông báo số 129/TB-HĐXTVC ngày 06 tháng 5 năm 2022 của
Hội đồng xét tuyển viên chức trường Mầm non Rạng Đông 10 năm học 2021-
2022)*

I. Đối với vị trí giáo viên

- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019.
- Luật Viên chức – Luật số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật số: 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức.
- Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.
- Điều lệ trường mầm non (theo Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non (theo Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 ngày 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Thông tư 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Sửa đổi, bổ sung Chương trình Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Quy định về đạo đức nhà giáo (ban hành theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Thực hành giảng dạy:

- Thí sinh chuẩn bị 01 kế hoạch bài dạy (kế hoạch tổ chức hoạt động giờ học đối với vị trí giáo viên mầm non) theo thời lượng quy định (in ra 02 bộ gửi Ban giám khảo tại buổi sát hạch), đồ dùng dạy học, sách giáo khoa.
- Thực hành cách giảng dạy 01 phần kế hoạch bài dạy (kế hoạch tổ chức hoạt động giờ học đối với vị trí giáo viên mầm non) theo yêu cầu của Ban giám khảo.
- Trả lời phỏng vấn các nội dung về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; đặc thù bộ môn, chuyên ngành giảng dạy.
- Vận dụng các văn bản quy phạm pháp luật để đề ra phương án xử lý một số tình huống sư phạm trong thực tế giảng dạy.

II. Đối với vị trí nhân viên

Nhân viên văn thư

- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019.
- Luật Viên chức – Luật số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật số: 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức.
- Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về Công tác Văn thư.
- Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 14 tháng 4 năm 2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư.
- Biết cách thiết lập, quản lý và sử dụng hệ thống hồ sơ, sổ sách và các quy định liên quan đến công việc.
- Xử lý tình huống, giải quyết vấn đề theo nghiệp vụ chuyên môn được đào tạo.